

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Subdirección de Prevención Vigilancia y Control en Salud Pública									
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo de Vigilancia y Control de Enfermedades Transmisibles									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
			<input checked="" type="checkbox"/> PROGRAMAS									
5320	031	05	<input type="checkbox"/> Programa de Asistencias Técnicas <ul style="list-style-type: none"> Anexos asistencias técnicas 	3	5	X				X	Es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con la planificación, realización y seguimiento de las asistencias técnicas que se realizan en el marco de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública. El tiempo de retención transcurre una vez se legalice la asistencia. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, la serie al representar las gestión del INS en la generación de estos programas.	
5340	031	22	<input type="checkbox"/> Programa de Vigilancia de Eventos en Salud Pública <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a Lineamientos 	5	5	X				X	El Programa de vigilancia de eventos en salud publica es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con la vigilacia de los eventos de interés en salud pública, que son los eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de la Protección Social, según se contempla en los Decreto 3518/2006 y 780/2016, donde se incluye al INS como uno de los responsables de la implementación y desarrollo del Sistema de Vigilancia en Salud Pública. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos del año. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original	
			<input checked="" type="checkbox"/> PROYECTOS									
5320	033	15	<input type="checkbox"/> Proyectos de Vigilancia en Salud Pública <ul style="list-style-type: none"> Proyecto Informes técnicos de avance 	3	5	X				X	Los Proyectos de Vigilancia en Salud Pública "es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con los proyectos que defina adelantar la Dirección, para contribuir con el logro de los objetivos	

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

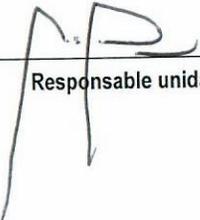
ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección de Prevención Vigilancia y Control en Salud Pública
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo de Vigilancia y Control de Enfermedades Transmisibles

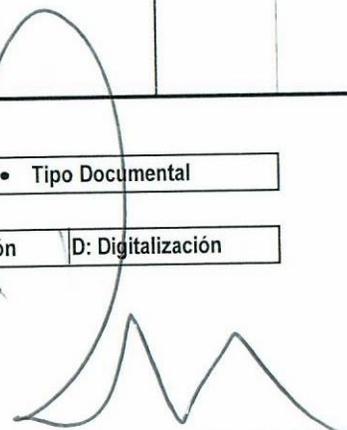
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			<ul style="list-style-type: none"> Soportes del seguimiento Informe final Documento anexos del proyecto 							misionales. El tiempo de retención transcurre una vez se genere el Informe final. C culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar las gestión del INS en la generación de estos proyectos.

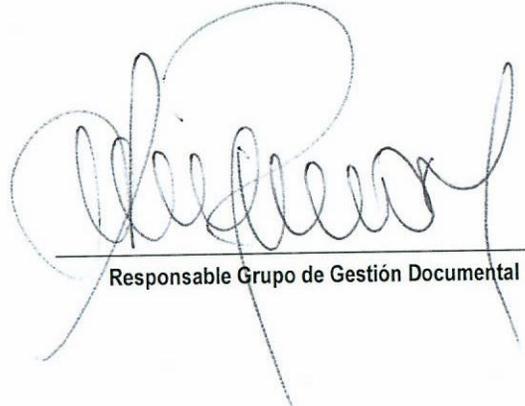
CONVENCIONES:

<input checked="" type="checkbox"/> Serie	<input type="checkbox"/> Subserie	<input checked="" type="checkbox"/> Tipo Documental
---	-----------------------------------	---

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
------------------------	----------------	--------------	-------------------


 Responsable unidad Productora


 Secretario/a General


 Responsable Grupo de Gestión Documental

Diana Walters